



ПЛАН
организации питания обучающихся «МАОУ СШ №102»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Кто задействован
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации питания	Август-сентябрь	Директор	Классные руководители Учителя Социальный педагог Психолог Медицинский персонал
1.2	Определение и утверждение режима работы школьной столовой	Сентябрь	Директор	Классные руководители Учителя Социальный педагог
1.3	Оформление наглядности в столовой	Август- сентябрь	Заместитель директора	Учитель ИЗО Обучающиеся Родители (законные представители)
1.4	Совещание при директоре «Итоги охвата обучающихся горячим питанием»	В течение года	Заместитель директора	Педагогический коллектив
1.5	Включение вопросов по организации питания в план: м/о классных руководителей; план работы с семьей; конференции; социальной работы; план проведения родительских собраний	В течение года В течение года 1 раз в четверть 2 раза в четверть 2 раза в четверть 1 раз в четверть	Заместитель директора Социальный педагог	Классный руководители Учителя Родители Обучающиеся Социальный педагог Медицинский персонал
1.6	Оформление документов на питание обучающихся: многодетных; малообеспеченных; потерявших кормильца; беженцев; матерей-одиночек; семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	1 раза в год	Социальный педагог	Классные руководители Социальные педагоги
1.7	Выборы бракеражной комиссии	До 01.09.2023	Директор	Учителя Обучающиеся
1.8	Организация поощрения классных руководителей за организацию питания в классных коллективах	В течение года	Директор	Классные руководители Социальные педагоги
1.9	Участие в районных конкурсах по организации питания	В течение года	Директор Зав. столовой	Классные руководители Социальные педагоги

			Заместитель директора	
1.10	Встречи классных руководителей и учителей: с сотрудниками института гастроэнтерологии; с сотрудниками медицинского института	В течение года	Заместитель директор	Классные руководители Социальные педагоги
2. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
2.1	Встреча администрации школы с заведующей столовой	1 раз в год согласно графику	Директор Заместитель директора	Классные руководители
2.2	Анкетирование учащихся 8-11 классов «Как бы я хотел питаться в школе?»	май	Заместитель директора	Классные руководители Родители (законные представители) Совет старшеклассников
2.3	Проведение цикла уроков по ОБЖ по проблемам питания в 1-11 классах	В течение года	Заместитель директора	Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя биологии
2.4	Встречи обучающихся с медицинскими работниками школы. Института гастроэнтерологии, медицинского института	В течение года	Заместитель директора	Социальный педагог, классные руководители
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
3.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации питания	До 06.09.23	Директор	Родители (законные представители)
3.2	Выступление на родительских собраниях врача школы по вопросам питания	1 раз в год	Заместитель директора	Родители (законные представители)
3.3	Встречи Совета родителей с заведующим производством	В течение года	Директор	Родители (законные представители) Зав. столовой
3.4	Встречи родителей с медицинскими работниками школы, института гастроэнтерологии, медицинского института	В течение года	Директор Заместитель директора	Директор Заместитель директора Социальный педагог
3.5	Осуществление контроля (рейды) комиссии по питанию с родительскими комитетами класса	По мере необходимости	Социальный педагог	Родительский комитет школы
4. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ				
4.1	Изучение возможностей и прогнозирование ресурсов питания, улучшение питания	В течение года	Директор Заместитель директора Классные руководители	Заведующий производством Учителя Социальный педагог
4.2	Подготовительная работа по питанию в летнем оздоровительном лагере	май- июнь	Зав. производством Директор	Классные руководители
4.3	Подведение итогов по питанию обучающихся за год	июнь	Зав. производством Директор	Классные руководители
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
5.1	Создание комиссии по осуществлению контроля за	1 раз в год	Директор	Родители (законные представители)

	организацией питания обучающихся		Заместитель директора	
5.2	Документация поставщика на право поставки продовольствия, сопроводительные документы на пищевые продукты	При заключении договора, каждая поступающая	Директор	Родители (законные представители) Учителя Медицинские работники
5.3	Качество готов продукции	Ежедневно	Комиссия по контролю	Поставщик Заведующий производством Родители (законные представители) Учителя, медицинские работники
5.4	Суточная проба	Ежедневно	Бракеражная комиссия Комиссия по контролю	Заведующий производством Родители (законные представители) Учителя Медицинские работники
5.5	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий сроков хранения продуктов	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Заведующий производством Медицинские работники Социальный педагог
5.6	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры), условия труда, производительная среда пищеблок	Ежедневно	Директор Медицинская сестра школы	Заведующий производством Директор Медицинская сестра школы
5.7	Инвентарь и оборудование	2 раза в год	Директор Заместитель директора	Заведующий производством
5.8	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Медицинские работники Заместитель директора	Заведующий производством Медицинские работники Заместитель директора
5.9	Контингент питающихся	Ежедневно	Социальный педагог Медицинская сестра	Заведующий производством Социальный педагог Медицинская сестра
5.10	Режим питания	Ежедневно	Дежурный администратор Медицинская сестра	Заведующий производством Дежурный администратор Медицинская сестра